



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

28 января 2015

№49-од

О внедрении автоматической системы «Сетевой город. Образование» в образовательных организациях Калининского района

В целях формирования единого информационного образовательного пространства, объединяющего образовательные организации и управление образования муниципального образования Тверской области «Калининский район», а также для обеспечения предоставления услуг потребителям в электронном виде

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить внедрение автоматической системы «Сетевой город. Образование» (далее – АС «СГО») в систему образования муниципального образования Тверской области «Калининский район» с 2015 г.
2. Утвердить план мероприятий по внедрению АС «СГО» (Приложение 1)
3. Назначить муниципальным координатором АС «СГО» главного специалиста управления образования Годунову Т.А.
4. Обеспечить доступ к АС «СГО» сотрудникам управления образования. (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: 3 л.

Начальник управления образования
Калининского района

Казакова М.Н.

Исполнитель:
М.Н.Казакова
33-16-51

Утверждаю:
Начальник управления образования
Казакова М.Н.Казакова
«28» января 2015 года

План мероприятий
по внедрению автоматической системы «Сетевой город. Образование»

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Семинар для специалистов муниципальных образовательных организаций Калининского района, ответственных за внедрение АС «СГО».	21-22.09.2014 г.	МОУ «Заволжская СОШ им.П.П.Смирнова»
2.	Утверждение плана мероприятий по внедрению системы АС «СГО».	Январь 2015 г.	Управление образования
3.	Разработка и утверждение планов работы муниципальных образовательных организаций по внедрению АС «СГО».	До 10.02.2015 г.	Руководители ОО
4.	Инструктивные совещания управлением образования для образовательных учреждений	В течение года.	Управление образования
5.	Обеспечение доступа специалистов муниципальных общеобразовательных учреждений к АС «СГО».	До 01.09.2015 г.	Руководители ОО
6.	Ввод основных данных: сроки учебного года; список сотрудников; список преподаваемых предметов; предельные нагрузки учебного плана; предметы, преподаваемые в параллелях; типы учебных периодов; границы учебных периодов; создание классов; ввод приказов о зачислении для учащихся; ввод списка учащихся по классам; профили учебного плана.	До 1.09.2015 г.	Ответственные лица ОО
7.	Размещение информации о введении АС «СГО» на официальном сайте УО и ОО.	До 01.02.2015 г.	Управление образования, руководители ОО
8.	Проведение мероприятий по организации защиты размещаемой	В течение года	Ответственные лица ОО

	информации в соответствии с законодательством о защите персональных данных.		
9.	Мониторинг внедрения информационной системы в ОУ	ежемесячно	Управление образования
10.	Наполнение информацией АС «СГО»: <ul style="list-style-type: none"> • информация по ученикам и родителям; • ведение книги движения учащихся; <ul style="list-style-type: none"> • ввод и ведение расписания; • выставление итоговых оценок; • получение отчетов. 	По окончании всех учебных периодов, начиная с 01.09.2014 г.	Ответственные лица ОО
11.	Совещание директоров образовательных организаций по обсуждению проблем, возникших в ходе работы по внедрению АС «СГО».	Апрель 2015	Управление образования
12.	Анализ стандартных отчетов АС «СГО», предоставление предложений о построении дополнительных отчетов.	До 01.04.2015 г.	Управление образования
13.	Мониторинг ввода данных, посещения АС «СГО» и др.	01.02.2015-31.05.2015	Управление образования
14.	Полное внедрение АС «СГО» ведение электронных классных журналов; ввод календарно-тематических планов; организация электронного документооборота; использование средств АС «СГО» для взаимодействия всех участников образовательного процесса.	С 01.09.2015 г.	Руководители и ответственные лица ОО
15.	Организация дистанционного доступа родителей	С 01.10.2015 г.	Руководители и ответственные лица ОО
16.	Наполнение АС «СГО» учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей АС «СГО».	До 31.05.2015 г.	Руководители и ответственные лица ОО

Приложение №2
К приказу управления образования
От «28» января 2015 №49-од

Утверждаю:
Начальник управления образования
Казакова М.Н.Казакова
«28» января 2015 года

Список сотрудников управления образования,
имеющих доступ к АС «Сетевой город. Образование»

- М.Н.Казакова – начальник управления;
- С.В.Пучкова – заместитель начальника;
- Т.Н.Купцова — заведующий отделом общеобразовательных школ;
- И.Г.Остапенко – заведующий отделом дошкольного и дополнительного образования;
- Т.Н. Годунова – главный специалист;
- Т.В.Рогозина – главный специалист;
- Г.Ф.Александрова – директор РИМЦ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить поддержку программного комплекса «Сетевой город. Образование» (АС «СГО») в системе образования администрации муниципального района «Калининский район» с 2015 г.
2. Убедить глав муниципальных районов администрации АС «СГО» (Приложение 1).
3. Обеспечить работу по обеспечению доступа к АС «СГО» специалистам образовательных учреждений муниципального района «Калининский район» с 2015 г.
4. Обеспечить доступ к АС «СГО» специалистам администрации образования (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Продолжение №1

Начальник управления образования
Муниципального района

Казакова

Казакова М.Н.

Сотрудник
М.Н.Казакова
2015